



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ФУРНАДЖИЕВ" ПАЗАРДЖИК

ул."Цанко Церковски" №1, тел.: 0883720704, e-mail: info-

1305320@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....

/Ангел Малинов



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 7 /11.09.2023г.

Утвърден със заповед 554. /14.09.2023г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През изтеклата 2022/2023г. цялостната работа на НУ”Никола Фурнаджиев” бе съобразена с изискванията залегнали в ДОС и ориентирана към постигането на високи и положителни резултати както в обучението така и във възпитанието на учениците.

Дейността на училището във всички направления протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училище се обучаваха 218 ученици, разпределени в 8 паралелки и една подготвителна група.

През учебната година се проведе входяща и изходяща диагностика на ученическите умения, знания и компетентности, като бяха уеднаквени критериите и показателите, което даде възможност за обективна оценка на резултатите.

Постигнати бяха много успехи по следните направления:

- отлично представяне на НВО за IV кл .
- няма регистрирани ученици с противообществени прояви;
- няма повтарящи ученици;

Проведоха различни дейности, формиращи естетически вкус и усет към красивото: тържества, изложби, конкурси, концерти, посещение на филми и детски спектакли.

Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители беше осигурена творческа свобода за възможно най- пълно реализиране на целите на УВР.

Необходимо е:

- засилена работа в посока грамотност на учениците
 - да продължи работата по гражданско образование на учениците;
 - модерното образование – гаранция за успех чрез придобиване и разширяване на дигитални компетентности;
 - разширяване, подобряване и уеднаквяване на съвместната работа на учители, кл. ръководители, родители и ученици;
 - да продължи работата по осигуряване на обучение, съответстващи на европейските образователни стандарти;
 - специално внимание да се отдели на работата с родителите, като се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
 - повишаване взискателността от страна на учителите по опазване на училищното имущество;

- създадена е комисия, която да проучва и предлага на вниманието на училището проекти за кандидатстване към европейските предприсъединителни фондове и въвеждане на СТЕМ

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Качествено обучение и образование, съобразно ДОС и стандарти на Европейския съюз, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на Начално училище “Никола Фурнаджиев” като училище способно да реализира потенциалните заложби, различни желания и интереси на учениците. Обособяване на педагогическия колегиум като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене при осъществяване на УВП.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Главна цел: Съвременен УВП, който да развива учебната мотивация, да формира трайни и задълбочени знания, разнородни представи, група умения и да приобщава личността на ученика към утвърдени общочовешки ценности.

Подцели :

- 3.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- 3.2. Усъвършенстване работата на педагогическия съвет.
- 3.3. Осигуряване на условия за физическо, умствено и нравствено възпитание на подрастващите.
- 3.4. Повишаване квалификацията на учителите.
- 3.5. Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- 3.6. Въвеждане и усъвършенстване на компютърно моделиране .
- 3.7. Провеждане на ефективен вътрешно-училищен контрол.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Подготовка на 6-10 годишните деца за втория етап на основното образование
- 4.2. Високо качество на обучението за реализиране на трайни знания.
- 4.3. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност на всеки възпитаник.
- 4.4. Обогастване на материалната база.

4.5. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

5.1. Гражданско образование.

5.2. Издигане равнището на родноезиковото обучение.

5.3. Съвременен ОВП чрез дигитализиране на учебния процес и обогатяване с компютърни технологии в обучението от I до IV кл.

5.4. Засилване на чуждоезиковата подготовка.

5.5. Повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическия персонал.

5.6. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на МТБ.

5.7. Участие с проекти към европейските предприсъединителни фондове.

5.8. Екологично възпитание.

5.9. Утвърждаване на Училищното настоятелство като орган подпомагащ цялостната ОВП.

5.10. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

6. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

6.1. Създаване на организация за тържествено откриване на учебната година

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: Ек. Дачева, С.

Коларова,

Контролира: Директор

6.2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици I– IV клас на безплатни учебници. Изготвяне на лични отчетни карти за ползване на учебници на всеки ученик.

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: Класни ръководители,
учители по предмети

Контролира: Директор

6.3. Приемане на комисия и изготвяне на доклад за състоянието и подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: Комисия

Контролира: Директор

6.4. Изготвяне на седмично разписание за I-я учебен срок и графици, осигуряващи нормално протичане на дейностите в училище (БД, ДЧ по ФВС, ИТ, класни и контролни работи и консултации)

Срок: 09.2023г./седмично разписание/; 25.09.2023 г. /графици/

Отг.: Шушнева, Т. Петрова, Йорданка Маноилова

Контролира: Директор

6.5. Изготвяне на годишните тематични планове за часа на класа

Срок: 14.09.2023г.

Отг.: Класни ръководители

Контролира: Директор

6.6. Изготвяне на годишните тематични планове на учителите по БДП

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: Класни ръководители

Контролира: Директор

6.7. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители

Срок: 25.09.2023 г.

Отг.: комисия

Контролира: Директор

6.8. Изготвяне на график за провеждане консултации с ученици

Срок: 25.09.2023 г.

Отг.: комисия

Контролира: Директор

6.9. Актуализиране и изготвяне на следните планове:

- Правилник за дейността на училището (актуализация) – комисия
- Правилник за вътрешния трудов ред (актуализация) – комисия
- Училищен план (актуализация) - комисия
- План за квалификационната и методическа дейност – комисия
- Планове на ЕКК – председатели

- План на УКППУ – комисия
 - Програма за преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците - комисия
 - План за ЗБУТ (актуализация) – комисия
 - План за контролната дейност на директора – директор
- Срок: 25.09.2023г.
Отг.: председатели на комисии
Контролира: Директор,

6.10. Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната 2023/2024 година

Срок: 10.09.2023 г.
Отг.: Директор
Контролира: Директор

6.11. Оформяне и представяне на директора на задължителната училищна документация – е-дневник, лични карти или регистрации в електронен дневник

Срок: 25.09.2023 г.
Отг.: Класни ръководители
Контролира: Директор

6.12. Извършване на необходими дейности по „Диференцирано заплащане на учителския труд“

Срок: 30.09.2023 г.
Отг.: комисия
Контролира: Директор

6.13. Планиране на необходимата ЗУД за следваща учебна година

Срок: по график
Отг.: Зам. директор
Контролира: Директор

6.14. Изготвяне на заявки за необходимите учебници и учебни помагала за обучение от I до IV клас за учебната 2023/2024 г.

Срок: по график
Отг: комисия и председатели ЕКК
Контролира :Директор

6.15. Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез информационни табла, изложби, Facebook, сайт на училището, електронни медии.

Срок: постоянен
Отг.: Ив. Димитрова, П.
Петрова , М. Гюдунова
Контролира: Директор

6.16. Извършване на конкретни дейности /срещи с родители, на ученици - отговорници от класа, докладни до Директора/ от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители
Контролира: Директор

6.17. Редовно водене на летописната книга на училището

Срок: постоянен
Отг.: П. Петрова
Контролира: Директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: м. декември
Отг.: Директора

2.2. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: м. декември
Отг.: учителите

2.3. Изготвяне на план за работа през зимата за осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: м. декември
Отг.: Директора

3. ЦЕЛЕНАСОЧЕНО ТЪРСЕНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОПТИМИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2023г
Отг. Дачева, Коларова

3.2. Отбелязване в ЧК на 22 септември – Ден на Независимостта на България

Срок: 19.09.2023 г.
Отг.: Класни ръководители
Контролира: Директор

Карнавал на приказките

Срок: 08.10. 2023г.
Отг: Учители ПГ
Контролира: Директор

Световен ден на усмивката

Срок: 07.10. 2023 г.-
25.10.2023 г.
Отг: В. Смиленова
Контролира: Директор

3.3. Ден на народните будители

Отг.: Ив. Димитрова, учителите ГЦОУД
Срок: 25.10- 31.10.2023г.

Международен ден на толерантността-16.11.2023

Срок: 16.11.2023
Отг. В. Смиленова
Контролира: Директор

Откриване на Коледен базар и изложба от картички и рисунки

Срок: 18.12.-20.12.2023 г.
Отг.: Елена Панчева ,
Стойка Филипова, учители
ГЦОУД и класни
ръководители
Контролира: Директор

Коледни тържества

Срок: 22.12. 2023г
Отг.: Класни ръководители,
ст. учител ПГ
Контролира: Директор

3.4. Тържествени празници в I клас по случай Коледа.

Срок: 22.12. 2023г
Отг. Манчорова, Паскалева

3.5. 150 г. от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2024г
Отг.: кл. р-ли, Ив. Димитрова ,
учители ГЦОУД

Ден на розовата фланелка- против агресията в училище /изготвяне постери или по избор на учениците/

Срок: 02.2024г.

Отг.: В. Смиленова, Класни ръководители, учители
ГЦОУД

Контролира: Директор

Международен ден на доброто - 17.02.2024

Срок: 17.02.2024

Отг.: В. Смиленова

Контролира: Директор

Баба Марта на гости в ПГ и 1 клас

Срок: 01.03. 2024г.

Отг.: Учители ПГ, КР 1 клас, учители по И.И.

Контролира: Директор

3.7. 3-ти март – Ден на Освобождението на България

Отг. кл. ръководители, Тасева, П. Петрова

Срок: 03.03.2024г

3.8. Празник на буквите в I клас

Отг. Манчорова, Паскалева

Срок: м. 03.24г.

Световен ден на засаждане на дръвчета

Срок: март/април 2024г.

Отг: Кл. ръководители

Контролира: Директор

Отбелязване Деня на Земята

Срок: 22.04. 2024 г.

Отг.: Ек. Дачева, С.

Коларова, кл. ръководители

Контролира: Директор

Седмица на детската книга

1. Изработка на разделители на книги- учители ГЦОУД

2. Най - добър четец в класа

Срок: Март-Април, 2024 г.

Отг.: учители ГЦОУД,

класни ръководители

Контролира: Директор

3. Провеждане на Голямото четене на малките ученици в ПГ

Срок: март/април 2024 г.

Отг.: учители ПГ и учители
ГЦОУД, кл. Ръководители 1
клас,
Контролира: Директор

3.10. Ден на славянската писменост и култура.

Срок: 24.05.2024г.

Отг.: Антонова, Грънчарова

3.11. Патронен празник на училището. 121 години от рождението на поета Никола Фурнаджиев и 43г. училище

Срок: 31.05.2023г

Отг.: Т. Петрова, Йорданка Маноилова

3.12. Тържество в ПГ по случай закриване на учебната година.

Срок: 31.05.2024г.

Отг.: Цветкова

3.13. Тържествено закриване на учебната година в I клас.

Срок: 31.05.2024г.

Отг.: Кл. рък. на 1-те класове

4.ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ И ОЛИМПИАДИ

4.1. Математика,Знам и мога в IV клас

Срок: по график утвърден от МОН

Отг.: Дачева, Коларова

4.2.Участие в общински конкурси

Срок: по график

Отг.: Дачева, Коларова

4.3.Участие с доклади в общински и национални конференции

Срок: по график

Отг.: Кл. Ръководители

4.4 Национално външно оценяване – IV кл.

Срок: 27, 28.05.2024г

Отг.: Директора

5.ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И УКРАСА

5.1. Фотоизложба за деня на народните будители.

Срок: 01.11.2023г

Отг. Ив. Димитрова , учителите ГЦОУД

5.2.Украса в коридорите

Срок:15.09.- 31.05.2024г.
Отг. Ив. Димитрова, учителите ГЦОУД

6.ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

6.1. Литературен конкурс на тема: Природата през моите очи.

Срок: 22.04.2024г.
Отг.: кл. р-ли III и IV клас

6.2. Отбелязване деня на Европа.

Срок: 09.05.2024г.
Отг.:М. Георгиева

7. ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА

Срок: през учебната година
Отг.: кл. р-ли

8.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

8.1. Заседание на методическото обединение.

Срок: 09.2023г.
Отг.: Грънчарова

8.2. Приемане план на МО

Срок: м. 09. 2023г.
Отг.: Грънчарова

8.3. Проучване и изработване на проекти към МОН

Срок: 05.2024г.
Отг.: Екип с р-л М. Георгиева

8.4. Осъществяване на тясно взаимодействие III – IVклас. Приемственост ДГ първи клас .

Срок: м. април 2024г.
Отг : К. Манчорова,В. Паскалева,
Е.Дачева, С. Коларова, Р. Цветкова

9.УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ РАБОТАТА НА ПС

9.1. Приемане на планове за учебната 2023/2024г.

Срок: м. септември 2023г.
Отг.: Директора

9.2. Информация за тематичен ПС “Здравословно състояние на учениците, информация за деца със специални образователни потребности / ако има такива/, „Оценяването на ученическите знания като мотивиращ и възпитаващ фактор в ОВП”

Срок: м. ноември 2023г.

Отг.: кл. р-ли

9.3.Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок.

Срок: : м. февруари 2024г.

Отг.: Директора

9.4. Тематичен ПС “Осъвременяване на възпитателния процес в началния етап на обучение”./Как да се справим с агресията в училище и извън него/

Срок: м. април 2024г.

Отг.: Манчорова, Паскалева

9.5. Разглеждане на предложенията за награждаване на учители и ученици по случай 24 май. Обсъждане на резултатите от проведената ИД.

Срок: м. май 2024г.

Отг. учителите

9.6. Отчитане на резултатите от УВР за учебната година.

Срок: м. юни 2024г.

Отг. директора

9.7. Задачи:

- Усъвършенстване на методическата подготовка на педагогическия персонал

-Активно участие на учителите в различни форми на квалификационната дейност

9.8.Форми:

- Самообразование

- Семинари

- Открити уроци

- Тренинги

9.9.Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в План за квалификационната дейност в училището, който е неразделна част от Годишния план на училището, както и от Планове на Екипите за ключови компетентности.

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

10.1. Запознаване с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

Отг.: кл. р-ли

Срок: м.септември

10.2. Заседание на УН по проблеми свързани с материалната база.

Отг.: кл. р-ли, директора

Срок: м.ноември

10.3. Запознаване с резултатите от I учебен срок.

Отг.: учителите

Срок: м.февруари

10.4. Готовност за приключване на учебната година .

Отг.: кл. р-ли

Срок: м. май

10.5. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Отг.: директора,

Срок: м. септември

10.7. Осъществяване на връзка с медиите при провеждане на училищни празници и изяви, и тържества.

Отг.: Анка Ладжова

Срок: м. май 2024г.

11.РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

11.1. Провеждане на инструктажи с учениците за безопасност на движението.

Отг.: кл. р-ли

Срок: ежедневно

11.2. Изготвяне на схема за най-безопасен път на учениците от дома до училище от I и II клас.

Отг.: кл. р-ли

Срок: 30. 09.2023г.

11.3. С учениците от I до IV клас да се провежда пет минутка краткотрайно занимание по безопасност на движението.

Отг.: кл. р-ли

Срок: ежедневно

11.4. Запознаване с евакуационната схема на училището.

Отг.: кл. р-ли

Срок: 30 септември 2023г.

11.5. Провеждане на практически занятия за евакуация на учениците и персонала на училището.

Отг.: Ладжова

Срок: м.11.23. и м. 03.24г.

12.РАБОТА ПО ПРИЕМСТВЕНОСТ ДЕТСКА ГРАДИНА И УЧИЛИЩЕ

12.1. Съвместни контакти през цялата учебна година с учениците от IV – те класове.

Отг.: кл. р-ли IV кл., Цветкова

Срок: през годината

12.2. Участие на учениците от IV-те класове в тържествата от ПГ.

Отг.: кл. р-ли на IV кл., Цветкова

Срок: през годината

13.ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ

13.1. Екскурзия до –гр. София - I кл.

Отг.: кл. р-ли

Срок: м. 05.2024г.

13.2. Екскурзия до с.Крумово и Бачковския манастир

- II-те класове.

Отг.: кл. р-ли

Срок: м. 05.2024г.

13.3. Екскурзия до гр. Казанлък — III-те и IV-те класове.

Отг.: кл. р-ли

Срок: м. 05.2024г.