



## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ФУРНАДЖИЕВ“

гр. Пазарджик, ул. „Цанко Церковски“ № 1 , <https://nikola-furnadjiev.com>,  
e-mail: [info-1305320@edu.mon.bg](mailto:info-1305320@edu.mon.bg), тел. : 0883720740



УТВЪРЖДАВАМ:

Ангел Малинов

Директор на НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

на НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик за защита

на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

### Раздел I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Настоящите вътрешни правила на НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик (Правилата) определят условията и реда за получаване, разглеждане и извършване на последващи действия по отношение на постъпили в училището сигнали по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

1. Тези правила имат за цел създаването на канал за вътрешно подаване на сигнал за нарушения, който:
  - а) се управлява по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;
  - б) дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.
2. В НУ „Никола Фурнаджиев“ със заповед на директора е определено служебно лице, отговарящо за разглеждането на сигнали – Вяра Ангелова Смиленова – педагогически съветник, което изпълнява задълженията си при спазване на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
3. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан случай. В случай на конфликт на интереси служителят прави писмен отвод и сигналът се разглежда от определеното със заповед на директора друго служебно лице – Марина Георгиева – ст. учител

(2) Правилата са съобразени с нормите на ЗЗЛПСПОИН и ги конкретизира в настоящето си съдържание за НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик (Училището).

(3) Правилата не може да противоречат на норми на ЗЗЛПСПОИН. При противоречие се прилагат нормите на ЗЗЛПСПОИН и подзаконовите нормативни актове, административните актове и указанията на националния контролен орган – Комисията за защита на личните данни по прилагането му, когато такива бъдат издадени и влязат в сила.

(4) Правилата се актуализира при изменения и допълнения на ЗЗЛПСПОИН и подзаконовите нормативни актове, административните актове и указанията на националния контролен орган – Комисията за защита на личните данни по прилагането му, когато такива бъдат издадени и влязат в сила, които изменения и допълнения се отразяват на съдържанието на Правилата.

**Чл. 2. (1)** Легалните определения, ползващи от ЗЗЛПСПОИН са подробно и изчерпателно изброени в §1 от Допълнителни разпоредби на ЗЗЛПСПОИН

**(2)** Основните определения, ползвани в настоящите Правила са както следва:

1. **„Вътрешно подаване на сигнал“** е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект – Училището.

2. **„Външно подаване на сигнал“** е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните държавни или местни органи.

3. **„Нарушения“** са действия или бездействия, които са:

а) незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, или

б) противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

4. **„Информация за нарушение“** е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.

5. **„Достатъчно данни“** са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН.

6. **„Очевидно маловажно нарушение“** е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.

7. **„Траен носител“** е всеки носител на информация, даващ възможност на Училището или на Комисията да съхранява информация, който позволява лесното ѝ използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.

8. **„Последващи действия“** са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.

9. **„Ответни действия“** са всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неблагоприятни последици, увреждащи сигнализиращото лице.



**10. „Лица, свързани със сигнализиращото лице“** са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените.

**11. „Работен контекст“** са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

**Чл. 3. (1)** Защита по ЗЗЛПСПОИН се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

**(2)** Сигнализиращо лице е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

2. лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

3. доброволец или стажант;

4. съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;

5. лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;

6. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;

7. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

**(3)** Защита се предоставя и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

**(4)** Защита по този закон се предоставя и на:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;

2. лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;

3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

**Чл.4. (1)** Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал по смисъла на този закон, има право на защита, при условие че:

1. е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл.3 от ЗЗЛПСПОИН;

2. е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН и настоящите Правила.

**(2)** При наличие на условията по ал.1 право на защита има и лицето, което подава сигнал за нарушение по чл.3 от ЗЗЛПСПОИН до институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз. Такова подаване на сигнал се счита за подаване чрез външен канал.

**(3)** Лице, което публично оповестява информация за нарушение, има право на защита по ЗЗЛПСПОИН, когато е имало основателна причина да счита, че информацията за нарушението е

била вярна към момента на оповестяването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл.3 от ЗЗЛПСПОИН, и е изпълнено някое от следните условия:

1. лицето е подало сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН, но по сигнала не са били предприети съответни действия в установените със закона сроковете;

2. лицето има основания да смята, че:

а) нарушението може да представлява непосредствена или явна опасност за обществен интерес или съществува риск от щети, които не могат да бъдат отстранени;

б) в случай на външно подаване на сигнал съществува риск от ответни действия или има вероятност нарушението да не бъде ефективно разгледано поради опасност от укриване или унищожаване на доказателства, съмнение за наличие на тайно споразумение между компетентния орган и извършителя на нарушението, или за съучастие на органа в нарушението, както и поради други специфични конкретни обстоятелства по случая.

## Раздел II

### РЕД ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

**Чл.5. (1)** Директорът на училището определя със своя заповед длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

(2) Длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан случай, което това лице удостоверя с декларация за всеки отделен случай.

(3) Основните задължения на длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН са подробно изброени в чл.11 от настоящите правила

**Чл.6. (1)** Сигналът за нарушение се подава до длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

(2) Сигналът за нарушение може да бъде подаден:

1. в писмена форма, включително и по електронна поща -: [info-1305320@edu.mon.bg](mailto:info-1305320@edu.mon.bg) ;

2. в устна форма, включително и по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок: номер на служителя, а именно: 0895416468

**Чл.7. (1)** За регистрирането на сигнали Училището използва формуляри по образец, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали – Комисията за защита на личните данни, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такава да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такава е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(2) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по ал.1.

(3) Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.



(4) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

**Чл.8. (1)** Ако сигналът не отговаря на изискванията за съдържание на ЗЗЛПСПОИН и на настоящите Правила, длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН изпраща на сигнализиращото лице съобщение за отстраняване на допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(2) Ако нередностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връщат на сигнализиращото лице.

**Чл.9. (1)** Всички сигнали за нарушения се вписват в Регистър на сигналите, подени по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(2) Регистър на сигналите, подени по реда на ЗЗЛПСПОИН съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) Редът за воденето на регистъра се определя със заповед на директора на Училището в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали.

(5) Длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, е длъжно да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали – Комисия за защита на личните данни по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

### **Раздел III**

#### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ЗА НАРУШЕНИЯ**

**Чл.10. (1)** Не се разглеждат сигнали за нарушения, които са:

1. анонимни сигнали;
2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(2) Лицата, които анонимно са подали сигнал за нарушение, които впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на репресивни ответни действия, имат право на защита при условията и реда на ЗЗЛПСПОИН.

**Чл.11.** Длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН е длъжно да:

1. получава сигналите и потвърждава получаването му в срок от 7 дни след получаването на сигнала;
2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;
4. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
5. предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган – Комисията за защита на личните данни, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
6. документира устни сигнали за нарушения, подадени по реда на ЗЗЛПСПОИН;
7. поддържа, води и съхранява регистъра на сигналите, подени по реда на ЗЗЛПСПОИН в НУ „Никола Фурнаджиев“ – Пазарджик
8. изслушва на лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства;
9. предоставя на засегнатото лице на всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
10. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
11. в случай, че изнесените в сигнали по ЗЗЛПСПОИН факти бъдат потвърдени организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица в НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик;
12. предлага на директора на НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик; предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
13. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;
14. препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително;
15. в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

**Чл.12. (1)** След действията по чл.11 от настоящите Правила Училището предприема следните последващи действия:

1. въз основа на постъпилния сигнал и на предложенията на длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН по чл.11, т.12 от настоящите Правила, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;
2. приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;
3. прекратява проверката:



а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

(2) В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал.1, т.3, букви "а" и "б", сигнализиращото лице може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали.

**Чл.13. (1)** Училището предприема мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като осигуряват достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(2) Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице. В тези случаи Училището уведомява сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването на самоличността им и информацията по случая. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

(3) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 1 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

**Чл.14.** Всяко обработване на лични данни при изпълнението на дейностите, описани в настоящите Правила се извършва при строго спазване на европейското и национално законодателство за защита на личните данни.

## **Раздел V** **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 47 / 28.09.2023 г., на директора на НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик

§ 2. Допълнения и изменения в настоящите вътрешни правила се извършват със заповед на директора на НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик