

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “НИКОЛА ФУРНАДЖИЕВ” ПАЗАРДЖИК
ул. ”Цанко Церковски” №1, тел.: 034 44 51 05, e-mail: nufurnadjiev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:.....
Георги Бодуров

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 5/14.09.2018г.
Утвърден със заповед №. 05/17.09.2018г.

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник на Начално училище „Никола Фурнаджиев“ има за цел да създаде оптимални условия за учебно-възпитателната работа. Той се приема на заседание на Педагогическия съвет и е задължителен за всички работещи и учащи на територията на училището. Изготвен на основата на ЗПУО. Влиза в сила от деня на утвърждаването от директора на училището.

Чл. 2. (1) Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Началното училище „Никола Фурнаджиев“ е институция, която е част от предучилищното и училищното образование и подчинява своята дейност на следните принципи:

1. образованието е национален приоритет.
2. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
3. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
6. запазване и развитие на българската образователна традиция;
7. хуманизъм и толерантност;
8. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

Чл. 3. Системата на предучилищно и училищно образование осигурява:

1. усвояване и формиране на общочовешко национални ценности, добродетели и култура;
2. развитие на индивидуалността и развитие на творческите заложби;
3. духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
4. завършване на начален етап на основната образователна степен;

Чл. 4. Учениците ползват правото си на безплатно образование в началното училище, като:

1. Не заплащат такси за училищно обучение в рамките на държавните образователни изисквания;
2. Ползват безплатно училищната база за обучение и развитие интересите и способностите си;

Чл. 5 (1) Училищното обучение до 16 годишна възраст се

осъществява в дневна форма и е задължително за всички граждани в Република България;

(2) предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл. 14.

Предучилищното образование в НУ „Никола Фурнаджиев“ се осъществява при полудневна и почасова организация.

(3) предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас.

Чл. 6. Обучението и възпитанието на учениците в настоящето училище се провежда на книжовен български език.

Раздел I ВИД И ХАРАКТЕР

Чл. 7. Начално училище „Никола Фурнаджиев“ е общинско, тъй като е с местно значение, финансира се от общинския бюджет и ползва имоти, които са публична общинска собственост.

Чл. 8. Начално училище „Никола Фурнаджиев“ е юридическа институция.

Чл. 9. Наименованието на училището е на български книжовен език и е обществено приемливо.

Чл. 10. (1) Седалището на училището е гр. Пазарджик;

(2) Официалният адрес на училището е ул. „Цанко Церковски“ № 1.

Чл. 11. Училището притежава обикновен собствен печат.

Чл. 12. (1) Началното училище има право да:

1. притежава собствено движимо и недвижимо имущество и да се разпорежда с него;

2. да се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;

3. да определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;

4. да определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;

5. да издава документи за завършен клас и завършен начален етап на основната образователна степен;

(2) Автономията на училището включва и правото самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в закона.

(3) Началното училище носи отговорност за:

1. изпълнение на държавните образователни стандарти;

2. създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на децата и учениците по време на обучението и възпитанието им;
3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на МТБ;
4. извършване на дейности и прояви, които противоречат на законите на страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

Г л а в а в т о р а

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ

Чл. 13. Училище „Никола Фурнаджиев“ е начално

(1) В училището има една предучилищна група.

Раздел I

ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

В Начално училище „Никола Фурнаджиев“ се обучават деца в предучилищна възраст според изискванията за задължителното предучилищно образование при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 14. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно- нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 15. (1) Предучилищното образование в училището се организира в група от деца на възраст 5 и 6 години.

(2) Сформирането на групите по ал. 1 се определя с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 16. Предучилищното образование се организира в учебни години

(1) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден тя започва на първия следващ работен ден.

(2) Учебната година включва учебно и неучебно време.

Чл. 17. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се състои от учебни седмици и учебни дни.

(3) Учебното време се организира в педагогически ситуации. Броят и продължителността на педагогическите ситуации се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) В подготвителната група се допускат деца, навършили 5 и 6 години. За посещение на деца в подготвителната група родителите или

настояниците подават заявление до директора, придружено с копие от акта за раждане на детето.

(5) Децата подлежащи за задължително обучение в подготвителна група се записват в книга за подлежащите за задължително обучение.

(6) Записаните деца се водят в дневник, в който се отбелязват отсъствия и присъствия.

(7) Отсъствия на децата от подготвителната група се допускат само по уважителни причини, удостоверени съответно с медицинска бележка от лекар или молба от родителя или настойника по семейни причини до 10 дни през учебната година.

(8) Децата от подготвителна група ползват коледна, пролетна, великденска и лятна ваканция.

(9) Децата от ПГ могат да се преместват в друга ПГ към детска градина или училище, като преместването се извършва с удостоверение.

(10) В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие като се осигуряват и:

- условия и време за игри и почивка
- условия и време за закуска
- дейности по избор на детето

Учителят в групата определя редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организира деня на детето.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

Седмичното разпределение е разработка от учителя на групата преди началото на учебната година и се утвърждава от директора.

(11) Продължителността на една педагогическа ситуация е от 20 до 30 мин.

(12) Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Чл. 18. В края на предучилищното образование се издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В полудневната група към училище се приемат деца с писмено заявление от родителите или настояниците.

(4) Децата от полудневните групи могат да се преместват в друга полудневна група към училище или подготвителна група в детска градина. Преместването се извършва с удостоверение за преместване.

Раздел II

НАЧАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 19. (1) Децата постъпват в I клас на началното училище по молба

на родителите или настойниците им.

(2) Училището се избира от родителите или настойниците, като при по-голям брой желаещи с предимство се записват децата, живеещи в района на училището.

Чл. 20. За деца, които следва да постъпят в I клас, но здравословното им състояние не позволява това, училищното обучение се отлага с решение на диагностична комисия към РУО на МОН.

Чл. 21. (1) Учениците от I до IV клас в началното училище могат да се преместват в друго училище през време на цялата учебна година.

(2) След издаване на удостоверение за преместване директорът на училището уведомява писмено общината, където ученикът е включен в списъка на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

(3) Директорът на приемащото училище в 14 дневен срок уведомява писмено общината по местоживеенето му.

Чл. 22. Училището изпраща сведение за децата, постъпили в полудневна група и първи клас в срок до 30 септември в съответната община, където се води списък на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в РУО на МОН.

Чл. 23. На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

Чл. 24. Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Г л а в а т р е т а

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 25. (1) Формата на обучение в НУ „Никола Фурнаджиев“ е дневна.

(2) Училището може да организира и индивидуална форма на обучение.

Чл. 26. В дневната форма на обучение, учениците се организират в паралелки и групи, а индивидуалната форма на обучение се организира за отделен ученик.

Чл. 27. Дневната форма на обучение е присъствена форма, която се провежда между 8ч. и 17:10 ч. в учебните дни.

Чл. 28. (1) Индивидуалната форма на обучение включва учебни занятия, както и изпити или текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено с индивидуалния учебен план, утвърден от директора на училището.

(2) Индивидуалната форма на обучение се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни дни.

2. за даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

3. в случаите по ал. 2 т. 1 училището организира и индивидуалното обучение в домашни условия въз основа на медицински документ, издаден от лекарска комисия, като осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично.

4. знанията и уменията на учениците по ал. 2 т.1 се оценяват чрез текущи проверки, а на учениците по ал.2 т.2, чрез изпити.

5. условията и редът за организирането и провеждането на изпитите се определя със заповед на директора на училището.

Р а з д е л П **ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ**

Чл. 29. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в закона за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл. 30. Обучението се организира в паралелки и групи.

(1) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(3) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(4) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

(5) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Чл. 31. (1) Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт.

(2) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.

(3) Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

Раздел III УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 32. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 33. (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна. Държавата създава условия за разширяване на възможностите за целодневна организация на учебния ден.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 34. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

1. двадесет и два учебни часа - в I и II клас;
2. двадесет и пет учебни часа - в III и IV клас;

(4) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 35. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок.
4. Заповедта по ал. 1 се издава не по-късно от две седмици преди началото на учебната година.

Чл. 36. (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни - за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен

когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, за които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Р а з д е л I V

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 37. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности: знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

(4) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(5) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 38. (1) Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Избираемите учебни часове осигуряват знания и умения на по-високо равнище по учебните предмети от културно-образователните области в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището.

(3) За учениците със СОП се изработват индивидуални учебни програми, които се утвърждават от директора.

Чл. 39. Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Раздел V УЧЕБЕН ПЛАН

(В сила от 14.11.2015 г.)

Чл. 40. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;
3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл. 41. Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл. 42. (1) Държавният образователен стандарт за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

(2) Рамковият учебен план съдържа:

1. броя на учебните седмици по класове;
2. наименованията на учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А;
3. годишния брой на учебните часове, определени за изучаването на всеки от учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А, по класове, етапи и степени на образование;
4. общия годишен брой на избираемите учебни часове в раздел Б;
5. максималния годишен брой на факултативните учебни часове в раздел В.

Чл. 43. (1) Извън часовете по Чл. 40 ал. 2. в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител".

(4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл. 44. (1) Училищният учебен план на НУ „Н. Фурнаджиев” се разработва въз основа на учебния план и разпределя учебните предмети и часовете от раздел А, Б и В.

(2) Училищният Учебен план се приема с решение на ПС на училището.

Чл. 45. Учебната програма определя по всеки учебен предмет и за всеки клас целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението.

(1) Учебните програми за избираемите учебни часове се съгласуват с експертите по учебни предмети в РУО и се утвърждават от началника на РУО, а тези от раздел В-от директора на училището.

Чл. 46. (1) Усвояването на знания и придобиването на умения и компетенции при училищното обучение се подпомага от учебници и учебни помагала.

(2) Изискванията към съдържанието и графичното оформление на учебниците и учебните помагала се определят с ДОС за учебниците и учебните помагала.

(3) Учебниците и учебните помагала за училищното и предучилищното образование се одобряват от министъра на образованието и науката след оценяване на съответствието им с държавите образователни стандарти за учебниците и учебните помагала.

(4) Броят на учебниците по ал.3 е не повече от три по един учебен предмет за всеки клас и за период не по-малък от определения в чл.14 от Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

Чл. 47. Учебното съдържание, чрез което се осигурява общо образование, се определя съгласно ДОС за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план за учебното съдържание.

Чл. 48. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Учениците, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел VI

ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 49. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. на етап от степен на образование;

Чл. 50. (1) Оценяването се извършва в IV клас чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

Чл. 51. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е вътрешно и външно.

(2) В края на IV клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 52. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

(6) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

Чл. 53. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Раздел VII

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 54. (1) Ученик завършва успешно IV клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 55. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, или индивидуална форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 56. Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

Чл. 57. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Завършено обучение в IV клас се удостоверява и с ученическа книжка.

Чл. 58. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 59. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 60. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 61. (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено образование се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

Раздел VIII

ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 62. Учениците постъпват в общинското начално училище на местата, определени с училищния правилник

Чл. 63. Училищният прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт.

Чл. 64. Освен в случаите, определени в закона, приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

Чл. 65. Условията и редът за приемане и преместване на учениците се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 66. При преместването си учениците не полагат приравнителни изпити.

Раздел IX

ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл. 67. (1) В предучилищното образование се ползват познавателни книжки и учебни помагала.

(2) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

(3) В училищното образование може да се ползват и учебни комплекти, одобрени от министъра на образованието и науката. Учебният комплект включва учебник и едно или няколко учебни помагала, създадени в единна система.

Раздел X

ОЦЕНЯВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ

Чл. 68. За всяка учебна година в училище се съобразяват със списък на учебниците, учебните комплекти и познавателните книжки утвърден от министъра на образованието и науката, които може да се използват в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 69. (1) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование в дадено училище, след съгласуване с общественения съвет.

(2) Учебниците, учебните комплекти и познавателни книжки, които не са за безвъзмездно ползване, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет или модул.

(3) Познавателните книжки и учебните помагала, които се използват в предучилищното образование, се избират от учителите, които преподават в съответната група в училището, в съответствие с програмната система.

Глава четвърта

ПРИЗНАВАНЕ, ПРИРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНЕТО

Чл. 70. (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършени периоди от училищно обучение или на етапи и степени на образование в училища на чужда държава с тези в училищното образование в Република България.

(2) По реда на тази глава се признават и компетентностите, придобити след успешно завършено обучение по учебния предмет Български език и литература, Човекът и обществото, осъществено от финансирани при условията и по реда на ЗПУО организации на българи, живеещи извън Република България.

Чл. 71. (1) Желаящите признаване на завършен клас, етап на училищно образование по документи, издадени от училища на чужди държави, подават следните документи:

1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
2. документ за училищно образование;
3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2;
4. превод на български език на документите по т. 2 и 3 от заклет преводач;
5. документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава;

(2) Документите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 се подават в оригинал, а документите по т. 5 - в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

(3) Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията или директора на приемащото училище.

(4) Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите.

Глава пета ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

Раздел I ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 72. (1) Децата, съответно учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да участват в проектни дейности;
7. да дават мнения и предложения за училищните дейности;
8. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 73. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
9. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника за кореспонденция;
10. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
11. да спазват правилника за дейността на училището;
12. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
13. да не използват мобилните си телефони по време на учебните

часове.

Чл. 74. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато се премества в друго училище;

Чл. 75. (1) Отсъствията на ученика от учебни занятия по уважителни причини се удостоверява с медицинска бележка, документ от спортния клуб, в който членува.

1. до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;

2. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя

(2) Учениците освободени от изучаване на учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” ще уплътняват времето си като помощници на учителя за разпределяне на задачите и арбитри при провеждане на спортни състезания и игри.

Чл. 76. (1) Отсъствията на ученик от учебен час без уважителна причина е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснели ученици за първи учебен час се допускат в клас след края на часа.(Решение на ПС №5/14.09.2017г)

(3)) Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за 1 учебен час неизвинено отсъствие.

Чл. 77. (1) За ученик обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на годишната оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията, за завършване на учебната година.

(2) Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със СОП не се отразява на формирането на оценка.

(3) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

Чл. 78. За допуснати отсъствия класният ръководител своевременно уведомява родителя или настойника на ученика.

Чл. 79. (1) В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката.Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис.

(2) Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

(3) Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извън учебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

Раздел II

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 80. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в закона за ЗПНУ, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 81. (1) Санкциите са срочни.

(3) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 82. Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

Чл. 83. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО директорът задължително уведомява родителя.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице

(3) Ученикът има право преди налагане на санкцията да бъде изслушан.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

Чл. 84. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203 от ЗПУО.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му.

(3) Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(4) Чл. 207. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Глава шеста

РОДИТЕЛИ

Чл. 85. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

Чл. 86. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

Чл. 87. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Глава седма

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.88. (1) Учителите, директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в училищата;

2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 89. (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл. 90. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование.

Чл. 91. (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. е лишено от право да упражнява професията;

3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на т. 1, 2 и 3 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в училищата.

Чл. 92. Трудовите договори с педагогическите специалисти се

склучват и прекратяват от директора на училището.

Чл. 93. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 94. (1) Учителят има право да:

1. членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;
2. дава мнение или да прави предложение по дейността на училището до административните органи в системата на народната просвета;
3. да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището и РУО на МОН.
4. свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;
5. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
6. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения
7. да повишава образованието и професионалната си квалификация;
8. да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището, детската градина и обслужващото звено;
9. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения

Чл. 95. (1) Учителят е длъжен да:

1. изпълнява задълженията си, определени в КТ, в нормативните актове в ЗПУО в длъжностната си характеристика;
2. изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена в ЗПУО.
3. изпълнява решенията на ПС, както и препоръките на контролните органи на РУО на МОН;
4. повишава професионалната си квалификация
5. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети “чужд език” и “майчин език”, както и

на учебните предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език. и да ги подпомага да усвояват книжовно езиковите норми;

6. да уведомява своевременно директора,когато се налага да отсъства от учебни часове,за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

7. да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения

8. да изпълнява предписанията и препоръките на органите , осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието.

9. да опазва живота и здравето на децата или учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности,организирани от училището.

10. да поддържа и повишава професионалната си квалификация;

11. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика,за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите,потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

12. да не пуши,да не внася и да не употребява алкохол в училището,както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности,в които участват деца или ученици;

13. да се явява на работа с облекло и във вид ,които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

14. да не внася в училището оръжие,както и други предмети,които са източник на повишена опасност.

(2) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

(3) Директорът на училището съгласувано с педагогическия съвет определя конкретните изисквания по ал. 1, т. 13

(4) Правилникът за дейността на училището, може да предвиди и други права и задължения на учителите, доколкото те не противоречат на този правилник.

Чл.96. (1) Учителят не може да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

(2) Учителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават в училището, в което преподава.

(3) Учителят няма право да ползва мобилен телефон по време на учебните часове.

(4) Лицата съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминация.

(5) Учителят, да не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия. Дава /осигурява:

1. равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;
2. техните права, свобода и сигурност;
3. зачитане на достойнството им, уважение и любов към детето;
4. възпитание в дух на разбирателство, мир и толерантност;
5. приобщава към националните традиции и културните ценности.

Чл.97. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприеме превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик.

7. да организира и да провежда родителски срещи;

8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на

училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда

11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите ,които работят с ученици от паралелката

13. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти.Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училище.

Раздел II

ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ И ДИРЕКТОРА

Чл.98. (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(2) Директорите на училища са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.

(3) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по одобрени програми в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл. 99. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училищата чрез обмяна на добри

практики в различни форми.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 100. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

Чл. 101. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Раздел III

КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 102. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 103. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището;

(2) на всеки 4 години се извършва атестирането на учителите от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

Раздел IV

ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 104. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Чл. 105. И с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

Глава осма

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 106. (1) Орган за управление и контрол на НУ „Н. Фурнаджиев“ е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява училището.

Чл. 107. Директорът на общинското начално училище „Н. Фурнаджиев“ организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 108. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред.

Чл. 109. (1) При отсъствие на директора по-малък от 60 календарни дни, се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от училището. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от съответния орган по чл. 217, ал. 1 - 4.

(2) При отсъствие на директора на училището за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, съответният орган по чл. 217, ал. 1 - 4 сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 110. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет,

настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 111. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 112. Училището е общинско.

Чл. 113. (1) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(3) За всяко заседание се води протокол.

(4) Решенията на ПС могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на РУО;

Глава девета

ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ

Чл. 114. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 115. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(3) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 116. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участва и представител на настоятелството.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 117. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 118. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.

Глава десета НАСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 119. (1) Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на училището.

(2) Към всяко училище може да се създава само едно настоятелство.

(3) Настоятелствата се създават като юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 120. (1) Настоятелството се учредява по инициатива на

директора на училището или на родители, учители или общественици.

(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.

Чл. 121. (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

Глава единадесета ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 122. Документите в НУ „Никола Фурнаджиев“ се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документи.

Чл. 123. Документите, издавани или водени от училището, се попълват на български книжовен език.

Чл. 124. (1) Задължителната документация в училище и срокът за нейното съхранение са:

1. книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст – 5 години;
2. списък – образец №1 – 5 години;
3. дневник за всяка паралелка – 5 години;
4. главна книга за учениците от I до IV клас – постоянен;
5. протоколи от изпитите – 10 години;
6. входящ и изходящ дневник – 5 години;
7. книга за регистриране заповедите на директора и приложените заповеди към нея – 5 години;
8. книга за контролната дейност в училище – 5 години;
9. книга с протоколите от заседанията на педагогическия съвет – 5 години;
10. книга за санитарното състояние – 5 години;
11. книга за регистриране на даренията – постоянен;

Чл. 125. (1) Ученическата книжка, личната карта, удостоверението за завършен клас, удостоверението за преместване, удостоверението за завършен начален етап на основното образование и дубликатите се издават по образци, утвърдени от министъра на образованието и науката и се заверяват от директора на училището.

(4) За издаване на дубликати за завършен клас, удостоверение за завършен начален етап на основното образование се използват утвърдените от МОН образци, като се изписва „ДУБЛИКАТ“ и се удостоверява с подписа на директора и печата на училището.

(5) Дубликат на удостоверение за завършен клас, удостоверение за

завършен начален етап на основното образование се издава от директора на училището, издало оригиналния документ.

(6) Дубликатът се издава по молба на заинтересованото лице в случай, че документът по ал.1 е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване.

(7) Дубликатът се издава по образец съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на образованието.

Чл. 126. В училището се водят книга за подлежащите на задължително обучение и дневник за подготвителната група.

Глава дванадесета ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 127. (1) Финансирането на дейността в училището се осъществява чрез делегиран бюджет.

(2) Размерът на средствата по ал. 1 се определя съгласно държавния образователен стандарт за едногодишна издръжка на деца и ученици в общинските училища.

(3) Чрез държавния и общинските бюджети се осигуряват средства за: заплати, осигурителни вноски, отдых, хранене, учебници и поддържане на материално-техническата база

(4) училището може да реализира приходи в левове и във валута за подпомагане на издръжката и развитието на материално-техническата база в съответствие с нормативните актове.

Чл. 128. (1) Директорът на училището разработва проект за бюджет в съответствие с бюджетната процедура и го представя на финансиращия орган.

(2) Финансиращият орган утвърждава бюджета, а директорът осигурява изпълнението му, за което се отчита пред финансиращия орган.

Глава тринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището

с Протокол №/..... Г.